



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: **19DT585244**

İlgili Birim: İDARI İSLER MÜD. - YAZI İSLERİ BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 12.11.2019

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	YOLCU MEMNUNİYETİ ANKETİ (2020)	AD	1		
2	ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ (2020)	AD	1		
• Değerlendirme Toplam Fiyat Üzerinden Yapılacaktır				Toplam:	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğiniz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydost GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **19.11.2019 saat 14.00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Faks : 0 232 463 00 57
 - Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 09-10-11-12
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve **TL** bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Bostanlı Vapur İskelesinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
 - Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
 - Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
 - 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
 - İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FIRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	07.11.2019
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2019İM11002
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	07.11.2019 13:35:15

2020 yılı Anket Hizmeti Alımı	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, ELEKTRONİK POSTA, TELEFON VE FAKS NUMARASI	
TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR	
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57	
dgeylani@izdeniz.com.tr	kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

İZDENİZ'in sefer yaptığı tüm gemilerde ve iskelelerdeki yolculara ve İZDENİZ çalışanlarına anket uygulanması işi.

2. HİZMET İŞİNİN KONUSU

İZDENİZ in sefer yaptığı tüm gemi ve iskelelerdeki yolculara ve İZDENİZ bünyesinde çalışan tüm personele anket uygulanması; bu anketlerin elektronik ortama girilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması işidir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**3.1. Yolcu Memnuniyet Anketi:**

- 3.1.1. Yapılacak araştırma 1000 yolcuya ulaşılacak şekilde uygulanacaktır. İZDENİZ in sefer yaptığı Foça ve Mordoğan iskelelerine gidilmeyecek, ancak Konak ve Karşıyaka iskelelerinde o hattı kullanan yolculara da uygulanacaktır.
- 3.1.2. Yüklenici tarafından kullanılacak formlar saha uygulamasından önce İZDENİZ ile koordinasyon içinde görüşme süresi 10 dakikayı geçmeyecek şekilde düzenlenecektir.
- 3.1.3. Yolcularla tüm görüşmeler İZDENİZ in sefer yaptığı gemi ve iskelelerde yapılacaktır.
- 3.1.4. 2020 yılı içerisinde yolcu memnuniyet anketi 1 kez uygulanacaktır. Yolcu anketinin uygulanması 2020 yılı içerisinde, sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde İşletme ile görüşülüp, işletme tarafından belirlenecek tarihte yapılacaktır. (anket sonuçları anket bitim tarihinden itibaren 30 gün içerisinde teslim edilecektir.)
- 3.1.5. İskele bazlı 2019 yılı yolcu sayıları ekte yer almaktadır.

4. Çalışan Memnuniyet Anketi:

İZDENİZ çalışanlarının memnuniyetlerinin ölçülmesi, gereksinim ve beklentilerinin belirlenmesi ve elde edilen bulgularla daha iyi bir çalışma ortamının hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

- 4.1. Araştırmada İZDENİZ gemi ve iskelelerinde çalışan tüm personel ile görüşülecektir. (Anketlerin yapılacağı tarihlerde yıllık izin vb. olanlar hariç) Deniz Ulaştırma Hizmeti, Gece temizlik hizmeti ve güvenlik hizmeti personelleri dâhil olacaktır. Toplam 400 (±%5) personele anket uygulanacaktır.
- 4.2. İZDENİZ in tüm çalışanlarına örneklem alınmaksızın 2020 yılı içerisinde 1 kez anket uygulanacaktır.
- 4.3. Çalışan memnuniyet anketi uygulaması sözleşmesi 2020 yılı içerisinde imzalandıktan sonra 2 ay içerisinde yapılacak olup, sonuçları anket bitim tarihinden sonra 1 Ay içerisinde raporlanacaktır.

5. ÖZEL ŞARTLAR

- 5.1. Yüklenici, hizmeti sözleşme ve teknik şartname hükümlerine göre yerine getirmedeği takdirde İZDENİZ'in yapacağı 10 (on) gün süreli yazılı ihtar ile gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 1'i (Yüzde Bir) oranında gecikme cezasına tabi olacaktır. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.
- 5.2. Anketlerin hangi konuyu araştırmaya yönelik olduğu ile ilgili bilgilendirme Yükleniciye sözleşmenin imzalanmasına müteakip yapılacaktır. Anket soruları yolculara ve çalışanlara uygulanmadan önce İZDENİZ' den olur alınacaktır.
- 5.3. Anket çalışmalarının gerektirdiği her türlü ekipman YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir.
- 5.4. Yüklenici tarafından hazırlanmış bir anket uygulama takvimi bulunmalıdır.
- 5.5. Yüklenici saha çalışmasından sorumlu olduğu anket uygulamalarının doğru ve güvenilir olmasından, saha çalışması yapan anketörlerin davranışlarından, data girişlerinin ve raporlamalarının doğru yapılmasından sorumludur.
- 5.6. YÜKLENİCİ iş ile ilgili bilgileri ve anket sonuçlarını İZDENİZ den yazılı izin almadan 3. Kişilerle paylaşamaz. Yüklenici görüştüğü kişilerin adı soyadı ve iletişim bilgilerini hiç kimse ile hiçbir amaç ile paylaşamaz.
- 5.7. Yüklenici bu iş için dışarıdan bir firma ile anlaşıp işin devrini yapamaz.
- 5.8. Yüklenici bu iş için iş akdi kendi üzerinde olan personeli saha çalışmasında ve raporlamada kullanabilir.
- 5.9. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.
- 5.10. Sosyal Sigortalar mevzuatı ile ilgili her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuattan dolayı personel alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkartılması vb. konularda tüm sorumluluk yükleniciye ait olup, idare bu konulardan sorumlu tutulmayacaktır.
- 5.11. Yüklenici elemanlarının hizmet sunumu sırasında yolculara, İZDENİZ çalışanlarına, gemi ve iskelelerine vereceği her türlü maddi ve manevi zararlardan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir. Doğabilecek cezai müeyyidelerden İstekli sorumlu olduğu gibi, her türlü cezai ve hukuki sorumluluk İstekliye ait olacaktır. İlgili mercilerden veya üçüncü kişiler veya çalıştırdığı işçilerden herhangi bir parasal veya cezai bir sorumluluk gelmesi halinde İZDENİZ bunu İstekliye rücu eder. Yüklenici teklif vermiş olmakla bu hususları peşinen kabul ve taahhüt eder.
- 5.12. Araştırma sonuçlarına ilişkin istatistiki bilgiler ve Yüklenici tarafından yapılacak analizleri içeren kapsamlı rapor firma tarafından hazırlanacak ve tüm veriler CD ortamında İZDENİZ e teslim edilecektir. Raporun grafikler ile sunumu açıklanması ve araştırmacıların iyileştirme önerileri yapılan toplantı ile İZDENİZ Yönetimine sunulur. Doldurulmuş anket formları temiz, dosyalanmış olarak kontrol komisyonuna teslim edilecektir.
- 5.13. Araştırmada görev yapacak anketörler dinamik ve güler yüzlü olmalıdır. Anketörler her gün tıraşlı olmalı, temiz görünmeli ve vatandaşa karşı davranışlarında gerekli özeni göstermelidir.
- 5.14. Anketörlerin yakasında fotoğraflı bir kimlik belgesi bulunmalıdır.
- 5.15. İşin bedeli her bir anket için, iş tesliminden sonra yapılacak hakkeş ile ödenecektir.

6. İSTEKLİLERDE ARANILAN ŞARTLAR, BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERLERİ

Anketi uygulayacak firma, alanında en az 5 (BEŞ) yıl deneyimli olup, bu tür araştırmalarda faaliyet gösterdiğine dair belgeleri teklifleri ile birlikte Satınalma Müdürlüğüne teslim edilecektir. Yükseköğretim Kurumlarının vereceği tekliflerde 5(BEŞ) yıl deneyim şartı aranmaz.

7. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu hizmet işinin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen hizmet işinin, teknik şartname, sözleşme ve dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

8. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından hizmet alımına ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmet işinin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren YÜKLENİCİ 'nin yazılı talebi üzerine en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 3 (ÜÇ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 07.11.2019 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Övünç SELÇUK	Mustafa ERCAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Yazı İşleri Sorumlusu V.	İdari İşler Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			